A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 25 de diciembre de 2021

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
García López	Juan Sebastián	1088300360

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
DIGER	Subproceso de manejo del riesgo	Ingeniero Ambiental	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Expedir conceptos técnicos a la solución de problemas de riesgo de desastre, visitas técnicas de la gestión del riesgo y análisis de la información, solicitados por el director y la coordinación del subproceso de manejo del desastre.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.
2.	Realizar actividades relacionadas con el sistema de gestión y control del riesgo, tanto administrativo y operativo en el desarrollo de actividades que involucren a la Dirección en sus procesos de gestión, responder, gestionar las peticiones escritas y verbales, además de presentar los informes solicitados por la dirección y el sub proceso de manejo de desastre.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.
3.	Realizar el diagnostico, evaluación y seguimiento a las amenazas de tipo antrópico (sustancias peligrosas, equipos electromecánicos, etc.) tanto en establecimientos de comercio		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el

	como también en eventos de afluencia masiva que se desarrollen en el Municipio de Pereira.						secop II.
4.	Efectuar el inventario y geolocalización de establecimientos ubicados en los centros de evaluación zonal del 1 al 6 (CEZ 1-2-3-4-5-6) en donde acopien, distribuyan y/o comercialicen productos químicos en el municipio de Pereira.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.
5.	Apoyar a la Dirección de Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo a los turnos de emergencia programados y/o apoyo que se solicite por parte de la coordinación del subproceso de manejo del desastre.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.
6.	Brindar apoyo en la Dirección Gestión del Riesgo en el proceso de entrega de ayudas humanitarias durante y después de las emergencias que ocurran en el Municipio de Pereira.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.
7.	Dar respuesta a peticiones verbales o escritas que la comunidad presente y a los oficios que le sean asignados.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.
8.	Brindar apoyo en los eventos de aglomeración de público que se realicen en el municipio de Pereira, aquellos que por sus condiciones y características sean definidos alta complejidad o que la cantidad de eventos supere el cubrimiento del mismo.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.
9.	Brindar apoyo al Sub proceso de Manejo del riesgo de la DIGER, y demás actividades relacionadas con el objeto contractual.		**X**	25/12/2021	Soporte digital (memoria usb y/o CD)	Alexander Galindo López	Esta información reposa en el archivo de la DIGER y en el secop II.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N.A.
2.	Factores que afectan adversamente	N.A.

ALCALDÍA DE PEREIRA

	la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	N.A.
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N.A.
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N.A.

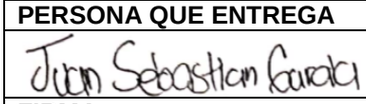
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
Galindo López	Alexander	1.088.254.973	Administrador del medio ambiente

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
N.A.	N.A.

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	**FIRMA**
NO. IDENTIFICACIÓN	**NO. IDENTIFICACIÓN**
1.088.300.360	1.088.254.973
FECHA: 25 de diciembre de 2021	**FECHA:** 25 de diciembre de 2021